



S.A.P.N.A. Sistema Ambiente Provincia di Napoli a socio unico S.p.A.

Documento organizzativo

N° 001

Del 06.02.2025

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA:**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE – M.O.G. e CODICE ETICO****1. MODELLO di ORGANIZZAZIONE, GESTIONE e CONTROLLO****REV. 05 - VI° EMISSIONE GENNAIO 2025**

1.1 E' disposta, su diretta indicazione dell'Amministratore Unico di questa S.A.P.N.A. S.p.A., l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex Dlgs 231/2001 della S.A.P.N.A. S.p.A., nella revisione n. 05 - VI° Emissione – Gennaio 2025, in seguito definito più brevemente "Modello" o anche "M.O.G."

Il detto Modello, il cui contenuto risponde - in relazione all'estensione dei poteri delegati ed al rischio di commissione dei reati - alle definizioni di cui all'art. 6 comma 2 del Decreto Legislativo n. 231/2001 e ss. mm. e ii., costituisce riferimento per l'intera struttura organizzativa della S.A.P.N.A. S.p.A., nonché, nell'ambito delle attività istituzionali svolte, presidio e provvedimento mitigante del rischio di illecito, in sinergia con il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa S.A.P.N.A. S.p.A., nel rispetto della normativa vigente;

1.2 La revisione del Modello rientra nell'ambito del processo dinamico di aggiornamento, monitoraggio e controllo sulle procedure e sui regolamenti aziendali, che l'Organismo di Vigilanza della S.A.P.N.A. S.p.A. ha intrapreso - con la collaborazione dell'Ufficio Affari Generali nonché attraverso appositi audit condotti con i soggetti preposti - al fine di procedere agli aggiornamenti in ordine alla conformità, attualità ed applicabilità del Modello, nell'ambito di una specifica programmazione di revisione "dinamica", coordinata con le azioni previste per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di cui al Piano vigente PTPCT;

1.3 I contenuti relativi agli aggiornamenti del Modello ed alle azioni condotte dall' Organismo di Vigilanza della S.A.P.N.A. S.p.A. sono coerenti pertanto con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della S.A.P.N.A. S.p.A. e costituiscono contributo primario all'azione di monitoraggio prevista da quest'ultimo;

2. CODICE ETICO

2.1 E' disposta, su diretta indicazione dell'Amministratore Unico di questa S.A.P.N.A. S.p.A., l'adozione del Codice Etico della S.A.P.N.A. S.p.A. nella revisione n. 04 – Gennaio 2025;

2.2 L'aggiornamento del Codice Etico di questa S.A.P.N.A. S.p.A. è integrato nel Modello di Organizzazione e Gestione di cui al precedente punto 1. La S.A.P.N.A. S.p.A. conforma la propria attività interna ed esterna al rispetto del Codice Etico adottato: Amministratori, Sindaci, Dirigenti, dipendenti, consulenti, collaboratori, operatori economici e in generale tutti coloro che operano in Italia e all'estero, per conto o in favore di S.A.P.N.A. S.p.A., o che con la stessa intrattengono relazioni di affari ("Destinatari del Codice"), ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, sono chiamati al rispetto dei principi e delle prescrizioni contenute nel Codice Etico;

3. OSSERVAZIONE, ADOZIONE E PUBBLICAZIONE

3.1 Tutta la Società S.A.P.N.A. S.p.A. ed il personale dipendente della stessa sono tenuti ad essere informati e ad osservare il Modello in allegato ed il Codice Etico che, oggetto della presente Disposizione Organizzativa, ne costituiscono parte integrante. L'efficacia del presente disposto è immediata, con obbligo di pubblicazione del testo integrale del Modello, del Codice Etico e di quanto altro eventualmente allegato nell'apposita sezione nel sito web istituzionale www.sapnapoli.it;

3.2 Distribuzione per adozione, con obbligo di massima diffusione a tutti i dipendenti: intera Area Tecnica, Direzione Tecnica e tutte le unità operative relative, Segreteria Tecnica, TMB Giugliano, TMB Tufino, Siti, Discariche, Ufficio Affari Generali e Controllo, Ufficio Gare e Contratti, Ufficio Amministrazione e Finanza, Ufficio Amministrazione del Personale; per conoscenza al Collegio dei Sindaci, Organismo di Vigilanza e Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Ufficio Affari Generali

M. Lebotti

Per Approvazione del disposto
l'Amministratore Unico
Dott. Renato Penza